

<p>DECISIONE – PROG. N° 09/2022</p> <p>Approvata il 04 maggio 2022</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p><b>OGGETTO: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2022-2024.</b></p>	

L'anno **2022**, il giorno **04 maggio**, alle ore **15,00**, si presenta l'Amministratore Unico di ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29/10/2020, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP Azalea.

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTO l'art. 6 del D.L. 9/6/2021, n° 80, conv. in L: 6/8/2021, n° 113, che prevede che le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), termine posticipato per il 2022 al 30 aprile, ai sensi dell'art. 2, comma 12, lett. a) del D.L. n° 228/2021, conv. in L: n° 15/2022, in assenza del quale scattano le sanzioni previste dal comma 7 dello stesso articolo;

VISTO il PIANO allegato, composto dai seguenti elaborati:

- Allegato "A": Piano della performance 2022-2024;
- Allegato "B": Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2022-2024;
- Allegato "C": Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024;
- Allegato "D": Piano di azioni positive 2022-2024;
- Allegato "E": Piano lavoro agile 2022-2024;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

#### **DECIDE**

Di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, composto dai seguenti elaborati, allegati al presente atto quale parte integrante:

- 1) Allegato "A": Piano della performance 2022-2024;
- 2) Allegato "B": Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2022-2024;
- 3) Allegato "C": Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024;
- 4) Allegato "D": Piano di azioni positive 2022-2024;
- 5) Allegato "E": Piano lavoro agile 2022-2024.

=====

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(F.to Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 04/05/2022

Il Segretario